УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Др Зорана Ђинђића 2
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И КАРАТА ЗА ПРЕВОЗ (АВИОНСКИ, АУТОБУСКИ, ВОЗНИ)

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 1

РЕДНИ БРОЈ 1/2016

-ЈАНУАР 2016. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге, деловодни број 02-52/2 од 12.1.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 02-52/3 од 12.1.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И КАРАТА ЗА ПРЕВОЗ (АВИОНСКИ, АУТОБУСКИ, ВОЗНИКИ)

РЕДНИ БРОЈ 1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	34
XIII	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75 Закона	35
XIV	Финансијско обезбеђење	36
укупно: 37 страница Конкурсне документације		

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:
Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет
Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад
Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:
отворени.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке представља агенцијска услуга обезбеђења хотелског смештаја и карата за превоз (авионски, аутобуски, возни), у иностранству и Србији, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:
Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:
Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:
Особе за контакт:
Вања Фекић, 021/485-3968, imejl: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs
Соња Костовић, 021/485-3880, imejl: kostovic@ff.uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке редни број 1/2016 представља услуга обезбеђења хотелског смештаја и карата за превоз (авионски, аутобуски, возни).
Ознака из Општег речника набавке:
5511000 – услуга хотелског смештаја, 6040000- услуга авио превоза, 6351000-услуге путничких агенција и сличне услуге

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавна набавке представљају услуге посредовања при набавци авио, аутобуских, возних, као и обезбеђење хотелског смештаја у Србији и иностранству, и то:

- набавка авио карата (економска класа),
- набавка хотелског смештаја (хотели категорисани са 3 или 4 звездице) у Републици Србији и иностранству,
- набавка аутобуских и возних карата,
- набавка смештај у вези учествовања на семинарима, стручним скуповима и сл.

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде одреди цену услуге посредовања, односно, резервације авио и других карата и хотелског смештаја за дестинације наведене у обрасцу.

Цена авио карата не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена аутобуске и друге превозне карте карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником превозника.

За услугу набавке аутобуских и других карата која се врши уз обезбеђење хотелског смештаја, понуђач нема право на провизију.

Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити виша од важећег ценовника хотела.

Цена авио карте обухвата следеће ставке (трошкове):
- цена авио карте,
- аеродромску таксу,
- друге стандардне трошкове.

Цена аутобуске и друге карте обухвата следеће ставке (трошкове):
- цена аутобуске и друге карте,
- друге стандардне трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове:
- цену смештаја,

- боравишну таксу,
- друге стандардне трошкове.

Понуђач се обавезује да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивање лета друге авио компаније.

У случају да је потребно извршити набавку авио карата, аутобуских и других карата или обезбедити хотелски смештај за дестинацију која није наведена у обраству понуде, набавка услуге се врши искључиво на основу претходне писмене сагласности Наручиоца на конкретну понуду понуђача.

За остале дестинације цена не може бити виша од цене утврђене важећим ценовником авио компаније, као и превозника у аутобуском, возном и бродском превозу, као и важећим ценовником хотела.

Понуђач се обавезује да ће обезбедити извршење предметне услуге по најповољнијим ценама на тржишту у датом моменту.

Понуђач је дужан да се стара о интересима Наручиоца пажњом доброг привредника.

Рок за обезбеђење хотелског смештаја, авио и других карата износи најдуже 48 сати ид момента примитка писмене поруџбине наручиоца са свим неопходним елементима. У наведеном року, понуђач је обавезан да путем електронске поште достави Наручиоцу карте, односно, хотелски ваучер. Уколико достава е-поштом није могућа, достава се врши на адресу Факултета, препорученом пошиљком.

У одређеним случајевима, рока за одазив понуђача по примљеној поруџбеници Наручипоца може бити и краћи од 48 сати.

Понуђач мора бити доступан 24 сата, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

Понуђач не сме да у понуди понуди цене LOW COAST компанија, које своје карте продају преко интернета, а не преко система AMADEUS (ОБАВЕЗНО!).

Понуђач је обавезан да Наручиоцу обезбеди набавку превоза и/или смештаја у сврху присуствовања семинару, стручном скупу, конференцији, или стручној обуци, која се одржавају ван Новог Сада. Цена превоза ии/или смештаја у том случају не може бити виша од цене коју нуде организатори семинара, скупа, конференције или стручне обуке, односно, туристичке организације са којима организатори сарађују.

Датум Потпис понуђача

_____ М.П. _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ова набавка не садржи техничку документацију.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4);*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5);*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

изречену меру забране обављења делатности у време подношења понудеде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

2.1. Понуђач мора доказати да у 2012., 2013. и 2014. није пословао са губитком и да у истим годинама није имао блокиран рачун.
Доказ:
А: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да сдржи статусне податке понуђача, биланс стања и биланс успеха за тражене обрачунске године и податке о блокади рачуна.
Б: Потврду о ликвидности коју издаје Народна банка Србије.
Напомена: наведени докази морају бити издати после објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2.2. Промет авионских карата по BSP-у.
Понуђач мора имати остварен промет авионских карата у 2014. години у минималном износу од 100.000.000 динара. (БРИШЕ СЕ!)

2.3. Понуђач мора доказати да располаже техничким капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).
Доказ:
Дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan), или копију уговора.

2.4. Понуђач мора да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Asociation – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата.
Доказ:
Лиценца IATA (важећа).

2.5. Понуђач је обавезан да резервацију хотелског смештаја врши преко глобалних резервационих система.
Доказ:
Уговор закључен са најмање једним глобалним хотелским резервационим системом.

2.6. Понуђач мора доказати да располаже кадровским капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време и/или одређено време најмање 10 лица, од којих 5

има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
Доказ:
Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора и копија диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента.

2.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2.8. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да понуђач у понуди не достави све тражене доказе, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, оверене печатом и потписом одговорног лица понуђача, осим за обавезан услов важеће дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5), који понуђач доказује **обавезном** доставом потврде уписа у регистар туризма (копија).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од

понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је Понуђач пријављен у Регистру понуђача код АПР, обавезно је навести електронску адресу.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.
Све странице Конкурне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално повезати и сваку страницу печатирати и парафирати.
Обавезно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

+Понуду доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21000 Нови Сад
Др Зорана Ђинђића 2

са назнаком:

"ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И КАРАТА ЗА ПРЕВОЗ (АВИОНСКИ, АУТОБУСКИ, ВОЗНИ, БРОДСКИ), РЕДНИ БРОЈ 1/2016» (уписати на предњу страну коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **11.2.2016**. **године** до **9.00** часова.

Поступак отварања понуда ће се одржати дана 11.2.2016. године у 10,00 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: менично писмо за добро извршење посла
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге агенцијског обезбеђења хотелског смештаја у Србији и иностранству и превозних карата (авион, воз, аутобус, брод), ЈН 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге агенцијског обезбеђења хотелског смештаја у Србији и иностранству и превозних карата (авион, воз, аутобус, брод), ЈН 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге агенцијског обезбеђења хотелског смештаја у Србији и иностранству и превозних карата (авион, воз, аутобус, брод), ЈН 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге агенцијског обезбеђења хотелског смештаја у Србији и иностранству и превозних карата (авион, воз, аутобус, брод), ЈН 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: у складу са законом.
Плаћање се врши вирмански, уплатом на рачун добављача.

8.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуге:

Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2

Извршење уговора: 30.6.2017. године, односно, до утрошка укупне вредности јавне набавке (уговора).

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. При оцени понуда, Наручилац ће узети у обзир цене без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

И Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Уверење (писмо о намерама) потписано од стране овлашћеног лица Понуђача да ће исти, при закључењу уговора о јавној набавци, издати менично овлашћење и бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10%. вредности посла
Понуђач је обавезан да достави у моменту закључења уговора (не у понуди). меницау за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора (односно процењене вредности јавне набавке), са роком важности који најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла (минимум до 1.8.2017. године).
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
У случају да понуђач не достави меницу, уговор ћр бити додељен првом следећем понуђачу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: ***Универзитет у Новом Саду,*** **Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад,** и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 1/2016“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.
Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, наручилац ће извршити избор жребом, у присуству овлашћених представника понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру збране обављења делатности у време подношења понуда. (Образац изјаве чини саставни део Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дна пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овога члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношење одлуке о додели уговора, одлуке о закључивању оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за

подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлозо за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.
Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.
Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.
Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.
Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.
Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).
Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____2016. године (попуњава Наручилац) за јавну набавку услуге, редни број 1/2016.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга посредовања при набавци авио карата, хотелског смештаја у иностранству и Србији, као и набавци возних и аутобуских карата за превоз у иностранство и Србији.

Датум М. П. **Понуђач**

_____ _____

Напомена:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе

заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРУЖАЊУ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИОНСКИХ КАРАТА,

РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО И СРБИЈИ И КУПОВИНИ ВОЗНИХ И АУТОБУСКИХ КАРАТА ЗА ПУТ У ИНОСТРАНСТВО И У СРБИЈИ

Уговор закључен у Новом Саду између следећих страна.

1. Филозофског факултета у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2,

ПИБ: 100237441, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан, (даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Посредник)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____
_, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор и
, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ:
_____, које заступа

_____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство и Србији, редни број 1/2016;

- да је Посредник дана _____. 2016. године доставио понуду број _____ , која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: __ од _____ 2016. године, којом је уговор доделио Посреднику.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авионских карата, резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство и Србији, као и куповини возних и аутобуских карата за потовања и уностранство и Србији, када налог за службено путовање издаје Наручилац, у свему према понуди Посредника из члана 1. овог уговора и Техничким карактеристикама Наручиоца.

Начин и услови пружања предметне услуге

Члан 3.

Наручилац се обавезује да авионску карту и хотелски смештај наручи писмено, путем Захтева, електронском поштом.
Наручилац наручује резервацију авионске карте и хотелског смештаја тако што Посреднику упућује Захтев за достављање предлога резервације најмање два авио превозника и два хотела који садржи податке о датуму, времену и трајању путовања, дестинацији и именима путника.
Предлози резервације авионске карте и хотелског смештаја Посредника чине саставни део документације за плаћање по испостављеном рачуну Посредника за извршене услуге.
Посредник је дужан да при резервисању авионске карте и хотелског

смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор авио превозника и хотела. Посредник одговара Наручиоцу за избор авио превозника и хотела.
Посредник је у тренутку потписивања Уговора доставио Наручиоцу Списак представника Посредника (Прилог 4.) за пријем Захтева Наручиоца (имена и презимена, имејл адресе и бројеви телефона).

Уговорена цена

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ.
Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата:
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену услуге посредовања, односно резервације авионске карте према понуди Посредника из члана 1. Уговора;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела;

- цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја према понуди Посредника из члана 1. Уговора;
- цену возне и аутобуске карте са свим трошковима према ценовнику превозника,
- цену услуге посредовања при набавци возних и аутобуских карата.

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене авионске карте и хотелског смештаја и уколико утврди да се могу набавити по повољнијој цени, доставиће Посреднику потребне податке како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.
Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да у потпуности реализује вредност из става 1. овог члана Уговора.

Начин плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Посреднику плаћа у року од максимално 45 дана од дана од дана пријема рачуна, на рачун Посредника број:
_____(попуњава понуђач), који се води код **_____ (попуњава понуђач)** банке.
Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања авионске карте и резервације хотелског смештаја.

Рокови

Члан 5.

Уговор ће производити правно дејство у периоду од дана закључења закључно са 30.6.2017. године, односно до утрошка средстава из члана 4. став 1. овог Уговора.

Посредник се обавезује да обавести Наручиоца о резервацији авионске, возне и аутобуске карте и хотелског смештаја у року од 3 сата од пријема Захтева Наручиоца.
Доступност Посредника, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.
Посредник се обавезује да изда и достави авионску карту и резервише хотелски смештај Наручиоцу најкасније наредног радног дана од дана обавештења Наручиоца о извршеној резервацији.
У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Посредника, односно на другом месту које договоре.
Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем издате авионске карте и резервисаног хотелског смештаја.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
Члан 6.

Посредник је дужан да пре закључења Уговора обезбеди, односно достави Наручиоцу бланко соло меницу, плативу на први позив, са картоном депонованих потписа, на износ 10% вредности уговора, без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (закључно са 1.8.2017. године).

Уговорна казна
Члан 7.

Ако Посредник не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2‰ (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.
Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.
За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Посредника, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Саставни делови Уговора
Члан 8.

Саставне делове Уговора чине:
- Прилог 1., Понуда Понуђача број: _____ **(попуњава понуђач)** од _____ 2016. године, код Наручиоца заведена под бројем _____ 2016. године;
- Прилог 2., Техничке карактеристике Наручиоца;
- Прилог 3., Захтев Наручиоца;
- Прилог 4., Списак представника Посредника за пријем Захтева Наручиоца.

Раскид Уговора
Члан 8.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна

може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.
Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Посредник не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Завршне одредбе

Члан 9.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и слично). Наручилац није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.
На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе
Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.
На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.
Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.
Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.
Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.
Утрошком уговорене цене из члана 4. став 1. Уговор престаје да важи.

Члан 12.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Посредника **за Наручиоца**

_____ _____

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р. бр.		динара без ПДВ
1	услуга (цена) резервације авионске карте економске класе	
2	услуга (цена) резервације хотелског смештаја у иностранству, 3 или 4 звездице	
3	услуга (цена) резервације хотелског смештаја у Србији, 3 или 4 звездице	
4	услуга (цена) резервације возних карата за иностранство	
5	услуга (цена) резервације возних карата за Србију	
6	услуга (цена) резервације аутобуских карата за иностранство	
7	услуга (цена) резервације аутобуских карата за Србију	

Рок и начин плаћања: _____ дана од дана доставе рачуна.

Рок важења понуде: (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуде (Понуђач уписује број дана).

Датум Овлашћено лице понуђача

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену услуге, **изражену у ДИНАРИМА** и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум: **Понуђач:**

_____ _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата) (пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге, редни број 1/2016, услуга посредовања при набавци превозних карти и хотелског смештаја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: **Понуђач:**

_____ _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата) (пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге, редни број 1/2016, услуга посредовања при набавци превозних карти и хотелског смештаја услуга ресторанске исхране страних гостију Филозофског факултета, да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да није изречена мера забране обављења делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум		**Понуђач**
_____	М.П.	_____

Напомена:
<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуге, услуга посредовања при набавци превозних карти и хотелског смештаја, редни број набавке 1/2016, поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 1. тач. 1-3 Закона о јавним набавкама.

Датум **Понуђач**

_____ М.П. _____

XIV ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ (доставље се у понуди)

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора предати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.

Место и датум: **Понуђач:**

_____ _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Референтна листа ће бити узета у оцену и бодовање једино у случају да две или више понуда имају једнак број пондера.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs